

## PERSONDATAPOLITIK FOR Café Paraplyen - Frederiksberg

### 1. Generelt

Denne persondatapolitik er gældende for samtlige de oplysninger, som du giver til os, og/eller som vi indsamler om dig. Her kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi indsamler, hvordan vi håndterer dine oplysninger og hvor længe, vi opbevarer oplysninger om dig m.m. På [www.paraplyenfrb.dk](http://www.paraplyenfrb.dk) vil du til enhver tid kunne finde den gældende version af politikken i menuen til venstre, se under datapolitik.

### 2. Dataansvarlig

2.1 Tina Kragh, leder på Café Paraplyen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har indsamlet og modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Café Paraplyen – KFUM's Sociale Arbejde

Nyelandsvej 66

2000 Frederiksberg

38 88 75 78

[umbrella@kfumsoc.dk](mailto:umbrella@kfumsoc.dk)

CVR. 18194244

(Herefter "Institutionen")

2.2 Den overordnede retlige ramme for vores behandling af personlige oplysninger er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering. I tillæg hertil Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).

2.3 Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at henvende dig til vores kontaktperson vedr. persondata. Du kan kontakte os på følgende måder:

E-mail: [umbrella@kfumsoc.dk](mailto:umbrella@kfumsoc.dk)

Telefon: 38 88 75 78

Pr. brev: Café Paraplyen, Nyelandsvej 66, 2000 Frederiksberg.

ATT.: Tina Kragh vedrørende persondata

### 3. Vi behandler følgende persondata

3.1 Når du er gæst, bruger, frivillig, studerende, elev, praktikant m.fl.:

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: (afhængigt af om du er frivillig, gæst, modtager af rådgivning, studerende/ elev)	<u>Almindelige personoplysninger:</u> Navn, telefonnummer, adresse, e-mail adresse, fødselsdato, økonomi, gæld, væsentlige sociale problemer, andre rent personlige forhold, ansøgning, tidligere eller nuværende stilling, arbejdsområde, familieforhold mv. Evt. navn og kontaktinformation på læge, støtte/kontakt person eller mentor, nærmeste pårørende – ifølge konkret aftale med dig. De oplysninger, som vi behandler, er afhængigt af hvordan din tilknytning til institutionen er.
---	---

	<p><u>Følsomme oplysninger:</u>          Helbredsoplysninger          Straffedomme og lovovertrædelser</p>
<p>Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:</p>	<p>Data behandles/opbevares, for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunne kontakte dig eller eks. din læge</li> <li>• kunne yde dig social hjælp og/ eller rådgivning</li> <li>• ved aktivitets tilmelding/ deltagelse</li> <li>• ved behandling af jobansøgning (frivillig)</li> <li>• kunne udtale os i forbindelse med din uddannelse</li> </ul>
<p>Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:</p>	<p><b>ALMINDELIGE PERSONOPLYSNINGER:</b>          Når dine data bliver registreret/behandlet hos os, beholder vi dine almindelige personoplysninger til netop det pågældende formål.          Det juridiske grundlag er Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, idet behandlingen af dine oplysninger er nødvendig for at kunne handle på dine vegne i forhold til at yde social støtte eller rådgivning, eller ved deltagelse i aktiviteter, eller ved uddannelsesrettet aktivitet.</p> <p>Vi gør brug af samtykkeerklæringer, eller ovennævnte lovhjemmel.</p> <p><b>PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER:</b>          Behandlingen er baseret på Persondataforordningens behandlingsbestemmelser, der henvises til den relevante bestemmelse heri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udtrykkeligt samtykke: Persondataforordningens artikel 9, stk. 2, litra a</li> <li>• nødvendig for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelse: Persondataforordningens artikel 9, stk. 2, litra b</li> </ul> <p>Vi gør brug af samtykkeerklæringer eller ovennævnte hjemmel.</p>
<p>Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:</p>	<p>Afhængig af din kontakt til Café Paraplyen, og ifølge aftale med dig, kan det være at vi videregiver dine personoplysninger til:</p> <p>betroede databehandlere og eksterne aktører, KFUM's Sociale Arbejdes hovedkontor, relevant kommune, politi, læge, sundhedscenter og andre instanser i forbindelse med sundhedsproblemer, kursus, aktivitet og uddannelse.</p>

Tidsrum for opbevaring:	<p>Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på at kontakten/ processen er afsluttet ud fra de ovenstående sociale/ uddannelsesmæssige formål, når vi sletter data.</p> <p>Uvedkommende dataoplysninger om dig slettes snarest, og senest hvert ½ år, eksempelvis ved deltagelse i Paraplyens aktiviteter eller efter endt praktikperiode. Ved evt. arbejdsulykke kan institutionen være forpligtet til at beholde data i op til 5 år (vedrører frivillige, praktikanter, studerende)</p>
-------------------------	--

### 3.2 Når du ansøger om job hos os:

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:	<p><u>Almindelige personoplysninger:</u> Navn, telefonnummer, adresse, e-mail adresse, fødselsdato, ansøgning, CV, eksamensbevis, ansættelsesdata, stilling, arbejdsområde, arbejdstelefon, sygedage, tjenstlige forhold, familieforhold, bolig og andre rent personlige forhold m.v.</p> <p><u>Personfølsomme oplysninger:</u> Helbredsoplysninger Religiøs eller filosofisk overbevisning Straffedomme og lovovertrædelser</p>
Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:	<p>Vi behandler dine personoplysninger for at kunne varetage ansættelsesprocessen i det omfang, som der er nødvendigt. Blandt andet for at kunne vurdere dine kompetencer, evt. kontakte dig i forbindelse med invitation til jobsamtale eller ved behov for uddybning af det fremsendte.</p> <p>Vi behandler personfølsomme oplysninger ud fra ovennævnte, samt i forhold til institutionens diakonale profil. Der indhentes oplysninger gennem straffeattest/ børneattest ved ansættelse.</p>
Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:	<p><b>ALMINDELIGE PERSONOPLYSNINGER:</b></p> <p>Når dine data bliver registreret/ behandlet hos os, beholder vi dine almindelige personoplysninger til netop det pågældende formål. Her: ansættelsesproceduren.</p> <p>Det juridiske grundlag er Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og b, idet behandlingen af dine oplysninger er nødvendig for at kunne handle på dine vegne i forhold til at gennemføre en rekrutteringsproces.</p> <p>Samtykke er ikke påkrævet.</p>

	<p><b>PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER:</b></p> <p>Behandlingen er baseret på Persondataforordningens behandlingsbestemmelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udtrykkeligt samtykke: Persondataforordningens artikel 9, stk. 2, litra a</li> <li>• nødvendig for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelse: Persondataforordningens artikel 9, stk. 2, litra b</li> </ul> <p>Vi gør brug af <u>samtykkeerklæringer</u>, ved indhentning/behandling af personfølsomme data.</p>
Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:	<p>Ved ansættelse videregives oplysninger, eksempelvis ved indhentning af udtalelse. Hertil bruges samtykke erklæring.</p> <p>Vi kan dele dine personoplysninger med betroede leverandører, samarbejdspartnere, som bistår os i ansættelsesprocessen for eksempel Frederiksberg Kommunes E-rekrutteringssystem eller KFUM's Sociale Arbejdes hovedkontor.</p>
Tidsrum for opbevaring:	<p>Vi opbevarer dine personoplysninger i op til ½ år fra ansøgningstidspunkt.</p> <p>Ved e-rekruttering behandles data automatisk. Data slettes, ved ikke-ansættelse. Dette sker efter processen er afsluttet, indenfor den nævnte tidsgrænse. Vi opbevarer dine personoplysninger i op til ½ år efter modtagelse af ansøgning, med mindre andet er skriftligt aftalt med dig. Det kan eksempelvis være hvis du ønsker at din ansøgning kan komme i betragtning på et senere tidspunkt.</p>

3.3 Når du besøger vores hjemmeside: [www.paraplyenfrb.dk](http://www.paraplyenfrb.dk)

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:	Vi behandler ingen kategorier af personoplysninger om dig, når du besøger vores hjemmeside.
Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:	<p>Vi behandler ingen personoplysninger, når du besøger vores hjemmeside.</p> <p>Se i øvrigt Cookie-politikken på vores hjemmeside.</p>

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:	Vi kan i nogle tilfælde registrere, hvilke IP-adresser, der har besøgt vores hjemmeside. Såfremt vi behandler din IP-adresse, så vil det ske, fordi vi har en legitim interesse jf. Persondataforordningens artikel 6, stk. 1 (f).  Vores legitime interesse består i at kende til dine præferencer, så vi bedre kan tilpasse vores tilbud på hjemmesiden til dig samt udarbejde statistik over besøgsantal og adfærd på hjemmesiden med det formål løbende at forbedre den.
Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:	Vi videregiver og overlader ikke personoplysningerne til andre.
Tidsrum for opbevaring:	Dine personoplysninger gemmes ikke i vores hjemmeside-system.

#### 4. Dine rettigheder

- 4.1 **Indsigt:** Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig. Ved at skrive til os (på ovenstående adresse – se under pkt. 2.3) kan du anmode om indsigt i de personoplysninger, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som oplysningerne er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt. Dog indenfor de fastsatte grænser – normalt én måned.
- 4.2 **Berigtigelse og sletning:** Du har ret til at anmode om korrektion, supplerende behandling, sletning eller blokering af de personoplysninger, vi behandler om dig. Vi vil efterkomme din anmodning så hurtigt som muligt, i det omfang det er nødvendigt. Hvis vi - af en eller anden grund - ikke kan imødekomme din anmodning, kontakter vi dig.
- 4.3 **Begrænsning af behandling:** Du har – under særlige omstændigheder - ret til at få begrænset behandlingen af dine personlige oplysninger. Kontakt os venligst, hvis du ønsker en begrænsning af behandlingen af dine personoplysninger.
- 4.4 **Dataportabilitet:** Du har ret til at modtage dine personoplysninger (kun oplysninger vedrørende dig selv, som du selv har givet os) i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet). Kontakt os venligst, hvis du vil udnytte muligheden for dataportabilitet.
- 4.5 **Indsigelsesret:** Du har ret til at bede os om ikke at behandle dine personlige oplysninger i de tilfælde, hvor behandlingen er baseret på artikel 6, stk. 1 (e) (opgave i samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1 (f) (legitim interesse). Det fremgår af nærværende politik i hvilket omfang, vi behandler dine oplysninger til sådanne formål. Du kan til enhver tid udøve retten til indsigelse ved at kontakte os.
- 4.6 **Tilbagekaldelse af samtykke:** Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage. En

tilbagetrækning af samtykke kan have konsekvenser for det videre samarbejde mellem dig og Café Paraplyen. Kontakt os venligst, hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke.

4.7 Du kan skrive til Tina Kragh på [umbrella@kfumsoc.dk](mailto:umbrella@kfumsoc.dk) for at gøre brug af én eller flere af ovenstående rettigheder.

4.8 Der kan være betingelser eller begrænsninger knyttet til udnyttelsen af ovennævnte rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du for eksempel har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - det afhænger af de særlige omstændigheder for den pågældende behandlingsaktivitet.

## **5 Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive personoplysninger**

5.1 Såfremt du er forpligtet til at give oplysninger om dig selv til os, så vil det fremgå dér, hvor vi indsamler oplysningerne. Hvis du ikke vil afgive de personoplysninger, som vi beder om, så kan det have den konsekvens, at vi ikke kan levere de tjenester til dig, som du efterspørger. For eksempel ved ansættelse/ frivillig kontrakt eller ved social hjælp/ støtte.

## **6 Sikkerhed**

6.1 Vores behandling af personoplysninger er underlagt vores procedurer for behandlingssikkerhed og risikovurdering. Vi har implementeret interne regler og procedurer for opretholdelse af passende sikkerhed fra det tidspunkt, hvor vi indsamler personoplysninger frem til sletning, ligesom vi alene overlader vores behandling af personoplysninger til data behandlere, som opretholder et tilsvarende passende sikkerhedsniveau.

## **7 Klage til tilsynsmyndighed**

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du klage til det danske datatilsyn:

Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K., telefon 3319 3200, e-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

## **8 Opdatering af denne Politik**

8.1 Café Paraplyen, Frederiksberg er forpligtet til at overholde de grundlæggende principper om beskyttelse af personoplysninger og databeskyttelse. Vi gennemgår derfor regelmæssigt denne politik for at holde den opdateret og i overensstemmelse med gældende principper og lovgivning. Denne politik kan ændres uden varsel. Væsentlige ændringer af politikken vil blive offentliggjort på vores hjemmeside sammen med en opdateret version af politikken.

8.2 Eventuelle ændringer, vi måtte foretage i nærværende politik i fremtiden, vil blive offentliggjort på denne side og kan eventuelt blive meddelt dig via e-mail.

Denne politik er seneste opdateret 19.10.2019.